

Fundació DRISSA

Inscripció Registre Fundacions nº 1339 · CIF- G17588047

## CARTA DE SERVEIS DEL SERVEI PRELABORAL

JUNY DE 2022

Carrer Santander 1, baixos · 17005 Girona / Tel. 972 24 93 44 · Fax 972 24 93 45 / info@fundaciodrissa.com  
[www.fundaciodrissa.com](http://www.fundaciodrissa.com)

El receptor d'aquesta informació reconeix que totes i cadascuna de les dades són estrictament confidencials i s'obliga a no difondre per cap mitjà aquesta informació, ni en parts ni en tot, a cap tercer, sense l'autorització expressa de la Fundació Drissa, segons Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016.





## Index

1	DADES IDENTIFICATIVES DE LA CARTA .....	3
2	EL NOSTRE SERVEI .....	4
3	ELS NOSTRES COMPROMISOS DE QUALITAT.....	6
4	ORGANITZACIÓ I FORMA DE GESTIÓ DEL NOSTRE SERVEI .....	7
5	DRETS I DEURES .....	9
6	CONSULTES, QUEIXES I SUGGERIMENTS.....	13

## 1 DADES IDENTIFICATIVES DE LA CARTA

### **Nom**

Carta de serveis del Servei Prelaboral de la Fundació Privada Drissa.

### **Introducció**

En el servei Prelaboral treballaràs les competències que són necessàries per a poder millorar les teves oportunitats de trobar una feina i de mantenir-la, o bé, si ho prefereixes, per a continuar formant-te. Tu i el nostre equip treballareu conjuntament per assolir aquest objectiu.

### **Òrgan**

Fundació Privada Drissa

### **Data**

Primera edició, Juny 2022

## 2 EL NOSTRE SERVEI:

### Presentació

El Servei Prelaboral de la Fundació Privada Drissa és un servei social especialitzat que, coordinat amb els serveis socials, sanitaris, formatius i laborals, intervé en persones amb problemes de salut mental amb la finalitat de capacitar-les perquè adquireixin les competències necessàries per inmentar el seu nivell d'ocupabilitat i facilitar la seva inserció laboral.

### Caràcter

El servei està a la disposició de totes les persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental.

### Condicions generals d'accés

Aquest servei s'atorga a sol·licitud de la persona interessada, que s'ha de dirigir als serveis territorials corresponents del departament competent en matèria de serveis socials. El procediment de concessió d'aquest servei s'ha d'ajustar a la normativa aplicable en matèria de procediment administratiu i resta subjecte a la disponibilitat pressupostària, en els termes que estableix la Cartera de serveis socials.

Els requisits d'accés que han d'acreditar les persones que vulguin accedir als serveis són els següents:

- Tenir un diagnòstic mèdic de trastorn mental greu.
- Estar en edat laboral.
- Tenir la residència en un municipi de Catalunya, i per a les persones estrangeres, tenir els requisits que estableix la normativa vigent d'estrangeria i d'acollida i integració de les persones immigrades.
- Presentar un nivell d'autonomia personal i una situació psicopatològica que permeti treballar i adquirir hàbits i capacitats laborals.
- Estar en tractament i estar vinculat a un servei o a un professional de salut mental.

## Règim econòmic

El servei és gratuït. La Fundació Drissa no es fa càrrec de les despeses de transport o manteniment, en el cas de que siguin necessàries.

## Canals de prestació

Els serveis s'ofereixen a través dels canals següents:

- Presencial
- En línia (telefònic i videotrucada)

## Serveis que s'ofereixen



**Taller de capacitació teòrica, tècnica i professional:** es disposa d'un catàleg de tallers, que poden ser ampliat segons les necessitats de les persones usuàries, que a títol enunciatiu i no limitatiu són: restauració de mobles, manipulats, jardineria, horticultura, neteja, tasques d'oficina, transformació i venda de productes vegetals, tasques de magatzem, costura...



**Acompanyament en el procés de capacitació:** competències bàsiques, competències transversals, premsa i xarxes socials, ràdio, informàtica, projecte Rebooks-catalogació de llibres, suport a la formació: obtenció del carnet de conduir, acreditació ACTIC, certificats administratius, català, prevenció de riscos laborals, sensibilització mediambiental i igualtat. Poden ser ampliat segons les necessitats de les persones usuàries.



**Orientació sociolaboral:** món laboral, procés de selecció, recerca activa de feina, qualitat en el treball, pràctiques laborals, suport durant els primers mesos de la inserció. Poden ser ampliat segons les necessitats de les persones usuàries.

## Normativa

Ordre BSF/176/2015, de 4 de juny, del servei Prelaboral


### 3 ELS NOSTRES COMPROMISOS DE QUALITAT

#### Presentació

El nostre objectiu és esdevenir referents en el nostre territori en l'àmbit de la inserció laboral per a persones amb problemes de salut mental, especialment les que pateixen trastorns mentals severos. Ens volem distingir per l'excel·lència del nostre servei i pel nostre compromís en la lluita contra l'estigma que pateix aquest col·lectiu.

#### Conjunt de compromisos

- Explicar les característiques del servei als serveis derivants perquè facin derivacions més acurades.
- Treballar per aconseguir la igualtat d'oportunitats homes-dones i perquè les fonts derivants ens enviïn més dones.
- Realitzar una avaluació continua de les activitats amb l'objectiu de poder preparar les persones usuàries de manera competent per a millorar la seva ocupabilitat.
- Potenciar la vinculació de les famílies de les persones usuàries amb la Fundació.
- Treballar en la millora de l'autonomia de les persones usuàries per tal d'ajustar-les a la demanda actual del mercat laboral.
- Realitzar reunions periòdiques de l'equip professional interdisciplinari dels tres serveis Prelaboral amb l'objectiu d'unificar els procediments de treball.
- Potenciar la itinerància del personal d'atenció directa entre els tres serveis per tal de professionalitzar i unificar els procediments de treball.
- Potenciar la preparació i la qualificació dels certificats de professionalitat de les persones usuàries que ho desitgin.
- Sensibilitzar el teixit empresarial de la zona per donar-nos a conèixer i potenciar la sortida laboral de les persones usuàries del servei al mercat ordinari.




- 
- Ampliar el ventall d'activitats pràctiques per tal de millorar la capacitat laboral de les persones ateses.
  - Realitzar formació continua de l'equip professional per afavorir l'adaptació de les noves demandes del servei.

## 4 ORGANITZACIÓ I FORMA DE GESTIÓ DEL NOSTRE SERVEI

### Qui som?

El servei Prelaboral és un servei que desenvolupa la Fundació Drissa. La Fundació va néixer al 1999 amb l'objectiu de millorar la qualitat de vida de les persones amb problemes de salut mental, especialment les que pateixen trastorns mentals severes, a través de l'habitatge i el treball. Va ser una de les entitats que va participar en el projecte pilot del Prelaboral a Catalunya, ara fa 20 anys.

En l'actualitat la Fundació Drissa té tres Serveis Prelaboral ubicats en les següents poblacions:

-  El SPL del Gironès a l'Av. St. Narcís, 22 Baixos de Girona
-  El SPL de la Selva al c/Francesc Camprodon, 26 de Sta. Coloma de Farners
-  El SPL de l'Alt Empordà al c/ St. Antoni, 63 Baixos de Figueres

### Què fem?

L'objectiu és habilitar a les persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental, a fi de què puguin iniciar un itinerari laboral i aconseguir la integració laboral efectiva en empreses ordinàries o en treball protegit o bé reprendre els estudis o formació. Tota persona usuària ha de tenir un programa de rehabilitació individual per a la inserció laboral (PRIIL), també anomenat Pla de Suport, que ha d'elaborar l'equip tècnic interdisciplinari del servei. En aquest programa s'estableix:

#### Què estableix el PRIIL?

- Valoració de competències de la persona amb les dades rellevants que s'han tingut en compte a l'hora de dissenyar o modificar el Pla.
- Objectius plantejats, la seva prioritat i el seu grau d'assoliment.
- Programa i metodologia d'intervenció, amb les àrees i els professionals assignats.
- Coordinació, especificant els mitjans i la seva periodicitat, amb els recursos formatius, laborals i amb els recursos socials i de salut, en el cas de necessitat o d'interrupció del procés d'inserció laboral o formatiu.

### Com ho fem?

Per a la realització de les funcions comptem amb el personal següent:

#### Personal d'atenció directa a la persona usuària

- Dues persones professionals auxiliars amb formació específica en l'àmbit de l'atenció a les persones, a jornada completa, per cada 25 persones ateses.
- Una persona mestre de taller a jornada completa per cada 25 persones ateses.
- Tres quartes parts de la jornada d'una persona tècnica de grau universitari (treball social, educació social o terapeuta ocupacional), persona professional que ha d'estar especialitzada en inserció laboral, per cada 25 persones ateses.
- Tres quartes parts de la jornada d'una persona titulada en psicologia per cada 25 persones ateses.

Les funcions de direcció o coordinació del servei les ha d'exercir una persona professional que estigui en possessió, com a mínim, d'una titulació de grau universitari en l'àmbit de les ciències socials o de la salut. Aquestes funcions corresponen a una quarta part de la jornada per cada 25 persones ateses.

#### Personal de suport al servei

- Mitja jornada d'una persona auxiliar administrativa per cada 25 persones ateses.

En tot moment s'ha de garantir la presència física de professionals suficients per donar el servei a les persones ateses. La presència física de professionals mai ha de ser inferior a dos professionals, d'atenció directa o de direcció o coordinació. L'atenció d'una d'aquestes persones professionals també s'ha de mantenir quan el servei no arribi a aquest nombre de persones ateses, si bé en jornada proporcional a les hores globals d'estada de les usuàries.

## 5 DRETS I DEURES



### Drets

Els drets específics de les persones usuàries de servei Prelaboral es troben recollits en l'article 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'Octubre, de serveis socials. En destaquem els següents:

- L'exercici de la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment i per a sortir-ne, sens perjudici del que estableix la legislació vigent respecte als menors d'edat, les persones incapacitades i les persones sotmeses a mesures judicials d'internament.
- Conèixer el reglament intern del servei, i també els drets i deures, que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible, especialment quan afecten infants i adolescents.
- Rebre una atenció personalitzada d'acord amb llurs necessitats específiques.
- Comunicar i rebre lliurement informació del servei per qualsevol mitjà de difusió de manera accessible.
- Dret a la protecció de dades.
- Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament per mitjà del que estableix la normativa i el reglament de règim intern.
- Accedir a un sistema intern de recepció, seguiment i resolució de suggeriments i queixes.
- Exercir lliurement els drets polítics, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.
- Exercir la pràctica religiosa, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les persones.
- Conèixer el cost dels serveis que reben, i si s'escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.


El reglament intern del servei pot desplegar i concretar la forma d'exercir els drets que reconeix l'apartat 1, respectant-ne sempre el contingut essencial i sense restringir els efectes que deriven de llur reconeixement per les lleis.



#### Deures

Els deures de les persones usuàries de servei Prelaboral es troben recollits en l'article 13 de la Llei 12/2007, d'11 d'Octubre, de serveis socials. En destaquem els següents:

- Facilitar les dades personals, de convivència i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre'n la situació.
- Complir els acords relacionats amb la prestació concedida i seguir el pla d'atenció social individual, familiar o convivencial i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.
- Comparèixer davant l'Administració, a requeriment de l'òrgan que hagi atorgat una prestació.
- Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.
- Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a persones treballadores.
- Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
- Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.
- Complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudi de les prestacions.
- Contribuir al finançament del cost del centre o servei si així ho estableix la normativa aplicable.

- 
- Complir els altres deures que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis socials de Catalunya.
  - Els infants i els adolescents, i llurs pares, mares i tutors legals, tenen els deures que estableix la legislació.

El reglament intern del Servei Prelaboral desplega i concreta aquests drets i deures, i estan a disposició de la persona usuària si ho necessita.

L' incompliment de les obligacions podrà donar lloc a l'extinció de la relació derivada del contracte d'assistència tenint en compte la normativa aplicable i prèvia audiència de l'interessat i el seu representant legal o de fet.

## 6 CONSULTES, QUEIXES I SUGGERIMENTS

### Ens trobareu a:

- Servei Prelaboral Girona

☎ Tel. 972 232 115

@ prelaboral@fundaciodrissa.com

- Servei Prelaboral Figueres

☎ Tel. 972 606 943 - 690 167 925

@ prelaboraltemporda@fundaciodrissa.com

- Servei Prelaboral Santa Coloma de Farners

☎ Tel. 972 284 344 - 609 904 288

@ prelaborallaselva@fundaciodrissa.com

- A més, totes les persones de l'entitat poden utilitzar les següents adreces de correu electrònic si ho consideren necessari:

@ protecciodades@fundaciodrissa.com

@ denuncia@fundaciodrissa.com

@ igualtat@fundaciodrissa.com

### Òrgan competent

L'òrgan competent són els diferents serveis Prelaborals. No obstant, segons el motiu, poden ser competents també:

- Comissió Igualtat de la Fundació Drissa (en relació al Pla d'Igualtat)
- Servei de protecció de dades de la Fundació Drissa (en relació a la LOPD)
- Àrea Social de la Fundació Privada DrissaDrissa